

公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形。

員工福利措施：

- (1)本公司依相關法令之規定，凡員工正式到職日起，即享有勞工保險、全民健康保險。
- (2)本公司除了建構豐富多元的福利措施，並設有職工福利委員會，規劃員工活動及相關福利，條列如下：
 1. 三節獎金
 2. 員工分紅
 3. 年度績效獎金
 4. 端午節、中秋節、勞動節禮品
 5. 非廠務直接員工享有彈性上下班時間
 6. 獨立且寬敞舒適的辦公環境
 7. 免費供應各式豐富午餐
 8. 生日禮金
 9. 員工旅遊活動
 10. 免費舒適機車停車場. 優惠汽車停車位
 11. 托兒津貼補助
 12. 婚喪津貼補助
 13. 員工意外傷病補助金
 14. 員工健身房提供多項休閒設施(
 15. 多元社團活動補助
 16. 員工洗衣優惠
 17. 員購品優惠
 18. 幸福下午茶
 19. 部門聚餐
 20. 員工優退方案

進修、訓練制度：

本公司為因應產業技術快速變遷及確保員工才能發展，以達成公司共同目標，教育訓練為本公司人力資源管理重點之一。本公司提供員工參加訓練之機會及經費，期使每位員工能貢獻所學，提升工作品質與層次，創造公司整體利潤，並藉由工作與訓練使個人職涯規劃與公司整體利益能同時成長。本公司由人事單位負責實施員工教育訓練，內部訓練包括新進人員職前訓練、在職訓練、管理溝通、語文課程等。外部訓練則依員工需求，包含在職進修、專業訓練等，以提升員工職務所需之知識及技能。

退休制度：

本公司自民國 94 年 7 月 1 日起，依據「勞工退休條例」，訂有確定提撥之退休辦法，適用於本國籍員工。每月按不低於薪資之 6%提繳員工退休金至勞保局員工個人帳戶，員工退休金之支付依員工個人退休金專戶及累積收益之金額採月退休金或一次退休金方式領取。

勞資間之協議情形與各項員工權益維護措施情形：

本公司勞、資雙方均以勞動基準法為準則，公司文化採人性化管理，勞資雙方關係融洽。同時勞方和資方各推派代表定期召開勞資會議，以維護員工權益。

本公司遵守國內外勞動規範，以維護勞雇關係和諧。

相關規範及運作機制陳述如下：

1. 依照政府勞動相關法令制訂『員工工作規則』供員工查詢遵守。
2. 依照就業服務法提供平等的工作機會給所有求職者。
3. 設有公司內部電子公佈欄，透過問卷調查、投票機制、員工討論專區等，確實掌握員工的意向、並讓員工無記名方式反應對公司措施的改善建議，達到良好溝通的機制。
4. 『員工工作規則』訂有工作場所性騷擾防治申訴及懲戒規定，提供員工免於性騷擾威脅之工作環境，預防騷擾事件之發生。
5. 定期評估業界薪資水準，修訂新進員工起薪標準、及調整年度調薪辦法，提供員工合理而具有競爭力的就業薪資。
6. 透過定期勞資會議，討論協調勞資雙方意見，以建立良性互動的管道並取得共識。